|  |
| --- |
| **SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ****VILNIAUS MIESTO BŪSTAS**Įmonės kodas 124568293, Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius. Tel. (8 5) 277 9090, Faks. (8 5) 216 0646.El. p. vilniaus.bustas@vmb.lt, a. . LT027300010000558740 AB bankas ,,Swedbank“, banko kodas 73000. |

 2017-05-02 Nr. \_\_\_\_\_

**MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS**

**BENDRASTATYBINIŲ IR VIDAUS DURŲ KEITIMO REMONTO DARBŲ PIRKIMO SĄLYGOS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Savivaldybės įmonė ”Vilniaus miesto būstas”, kodas: 124568293, Švitrigailos g. 7, LT-03211, Vilnius. Tel. 8-5 233 76 37.

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

5. Perkančioji organizacija yrapridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

6. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

6.1. skelbimas apie pirkimą;

6.2. pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

6.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

6.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

7. Dalyvio pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis (kai leidžiama, – kitaip raštu) pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

7.1. kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų skaitmeninės kopijos;

7.2. užpildytas ir pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal Pirkimo sąlygų 2 priedą;

7.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

7.4. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija;

7.5. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

8. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiesioginį ryšį su tiekėjais su technine specifikacija susijusiais klausimais įgalioti palaikyti: ***Būsto priežiūros skyriaus vedėjas Oleg Klopov, Švitrigailos g. 7, Vilnius, tel. 8 5 2500 767;*** viešųjų pirkimų procedūrų klausimais ***Viešųjų pirkimų specialistė Lina Kuliešiene, Švitrigailos g. 7, Vilnius, tel. 8 5 2500 751.***Atkreipiame dėmesį, kad CVP IS susirašinėjimo funkcija turite naudotis atsakingai. Ši funkcija yra oficiali bendravimo priemonė, todėl jai taikomi kiti reikalavimai nei bendraujant elektroniniu paštu, *Skype*®, socialiniame portale ar pan. Tekstas ar pridėtas raštas turi būti parengtas pagal raštvedybos taisykles, būti išsamus ir informatyvus.

**II. PIRKIMO OBJEKTAS**

9. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

10. Perkančioji organizacija numato pirkti: bendrastatybinių, vidaus durų keitimo remonto darbus **(visi nurodyti 1 priede darbai perkami su medžiagomis).** Darbų BVPŽ kodai: 45453100-8 (atnaujinimo darbai), 45421131-1 (durų įstatymo darbai).

11.  Darbų kiekiai nurodyti 1 priede. Darbų atlikimo terminai nurodyti šių konkurso sąlygų 3 priede.

12. Darbų atlikimo vieta – Vilniaus miestas.

**III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

13. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus, ir pateikti nurodytus dokumentus. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako tik įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris kartu pateikia („prisega“) savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitiktį keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui** | **Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus** |
| 13.1. | Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus. | Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. |
| 13.2. | Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis (fizinis asmuo), turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą. | 1. 1. Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.

Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.2. Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime.Jei tiekėjas neteikia 1) ir 2) punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų: 1) kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba 2) kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo. |
| 13.3. | Tiekėjas nebankrutuojantis (nebankrutavęs), nelikviduojamas, nerestruktūrizuojamas, su kreditoriais nesudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimas tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar atsisakyti), nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.  | 1. Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba dokumentą iš Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos arba Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. **Perkančioji organizacija \*tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.**Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.2. Laisvos formos tiekėjo deklaracija, kad tiekėjas su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos. |
| 13.4. | Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų. | 1. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.2.\* Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. **Perkančioji organizacija \*tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.**Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau jų galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, tokie dokumentai yra priimtini. |
| 13.5. | Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. | Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą\*\* arba trumpąjį išrašą\*\* arba Elektroninio sertifikuoto Juridinių asmenų registro išrašo (ESI) prieigos raktą ir **įstatus (aktualią įstatų redakciją)**, asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimą.Kitos valstybės teikėjas pateikia Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymą, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaraciją, liudijančią tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. |

**2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.6 | Tiekėjas turi turėti atestatą (-us), suteikiantį (-čius) teisę atlikti statinio statybos- remonto darbus sritims, apimančioms visą techninio darbo sudėtį. Statinių kategorija: ypatingi statiniai. Statinių grupės: gyvenamieji pastatai. | Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduotas (-i) galiojantis (-ys) atestatas (-ai). **Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.** |
| 13.7. | Tiekėjo patirtis - per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytos bent 3 statybos-remonto rangos darbų sutartys, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip **40 000 Eur.** | Per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų statybos-remonto darbų sutarčių sąrašas (5 priedas), nurodant darbų bendras sumas, datas ir darbų gavėjus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos ar ne. Įrodymui apie darbų suteikimą tiekėjai pateikia Užsakovų pažymas, o joms nesant – laisvos formos tiekėjo deklaracijas apie tinkamai ir laiku įvykdytus darbus. **Pateikiamas tinkamai pasirašytas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje (5 priedas).** |
| 13.8. | Tiekėjas turi pasiūlyti darbų vadovus ir specialistus, apmokytus atlikti satybos- remonto darbus:1) Ne mažiau kaip **1 (vienas) darbų vadovas,** turintis teisę atlikti statybos-remonto darbus.2) Ne mažiau kaip **10 specialistų**, kurie atliks darbus. | 1. Specialistų, kurie bus atsakingi už sutarties vykdymą, sąrašas, kuriame nurodomi specialistų vardai ir pavardės, jų pareigos *vykdant sutartį*, darbo patirties trukmė *siūlomose pareigose*, *kokiu pagrindu specialistas yra pasitelkiamas* (yra įdarbintas tiekėjo, subtiekėjo ar jungtinės veiklos partnerio įmonėje, planuojamas įdarbinti laimėjus konkursą, ar yra pasitelkiamas kaip subtiekėjas).2. Darbų vadovų kvalifikacijos atestatai, leidžiantys atlikti nurodytus darbus ir darbo patirties aprašymai (gyvenimo aprašymas (CV arba laisvos formos darbo patirties aprašymas) Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje. |

 *\*Neatlygintinai prieinami duomenys apie tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų (paraiškų) pateikimo dieną. Tuo atveju, jeigu dėl informacinės sistemos, kurioje Pirkėjas tikrina neatlygintinai prieinamus duomenis, techninių trikdžių paskutinę pirminių pasiūlymų pateikimo dieną PO neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie Tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti Tiekėjo (juridinio asmens) pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui už laikotarpį iki pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.*

 14. \*\*Pastabos:

a) perkančioji organizacija pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;

b) perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjas privalės pateikti kvalifikacijos atitikties dokumentų originalus;

c) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo;

d) jeigu tiekėjas negali pateikti kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba *administracinei* institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.

15. Pirkimo sutarčiai vykdyti privalomus atestatus, licencijas, leidimus, verslo liudijimus ir panašius dokumentus turi pateikti tos ūkio subjektų grupės nariai, kurių prisiimtoms prievolėms pagal pirkimo sutartį vykdyti reikia atitinkamų atestatų, licencijų, leidimų, verslo liudijimų ir panašių dokumentų.

16. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

17. Tiekėjas turi atitikti visus 13 punkte nustatytus reikalavimus. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 13.1 -13.5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 13.6 - 13.8 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

18. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti sutarčiai vykdyti, jeigu pasitelks, ir kokiai darbų daliai (Konkurso sąlygų 2 priedas)*.* Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Jeigu Tiekėjo siūlomas specialistas paraiškos teikimo metu nėra Tiekėjo darbuotojas, bet laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju būtų įdarbintas arba pasitelktas kitais teisiniais pagrindais, jis laikomas subtiekėju ir turi būti nurodomas Konkurso sąlygų 2 priede**.** Tiekėjas sutarties vykdymui kaip specialistą gali pasitelkti fizinį asmenį:

18.1. Jei Tiekėjas tokio asmens neplanuoja įdarbinti, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) paraiškoje nurodomas kaip Tiekėjo subteikėjas.Tiekėjas, pagrįsdamas specialisto atitikimą 13.8 punkte nustatytam kvalifikacijos reikalavimui, Perkančiajai organizacijai turi pateikti informaciją apie specialisto atitikimą toms veiklos sritims, kuriose specialistas atliks darbus, atsižvelgiant į jo prisiimamus įsipareigojimus sutarčiai vykdyti, taip pat sutartį ar preliminariąją sutartį, ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su specialistu laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju. Susitarimas (pavyzdžiui, preliminarioji sutartis, ketinimų protokolas) turi būti sudarytas iki pasiūlymų pateikimo datos.

18.2.Jeigu Tiekėjas pasiūlyme nurodo specialistą (fizinį asmenį), kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti Tiekėjo įmonėje, Tiekėjas turi pateikti ketinimų protokolą, patvirtintą specialisto ir Tiekėjo parašais, kuriuose turi būti pateikti šie duomenys ir informacija: specialisto, su kuriuo sudaromas ketinimų protokolas, vardas ir pavardė, specialisto numatomų atlikti darbų pavadinimai.

19. Kiekvienas subteikėjas turi atitikti 13.6 -13.8 punktuose nustatytus reikalavimus toje veiklos srityje, kurioje teiks paslaugas/atliks darbus, atsižvelgiant į jo prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

20.Keičiant subtiekėjus sutarties galiojimo metu, keičiamų subtiekėjų kvalifikacija turi atitikti Konkurso sąlygų reikalavimus.

21. Jeigu dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ar informaciją, kuri patvirtintų, kad dalyvio kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Šiuo atveju prieš teikiant pasiūlymą tiekėjas CVPIS priemonėmis kreipiasi į perkančiąją organizaciją, nurodydamas ketinamus pateikti dokumentus ar informaciją ir klausdamas, ar tokie dokumentai ar informacija priimtina, bei nurodydamas priežastis, kodėl negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų.

22. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

23. Pasiūlyme turi būti tiekėjo, ūkio subjektų grupės narių (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė), subteikėjų reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai.

24. Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka: bus atliekamas kiekvieno tiekėjo kvalifikacijos tikrinimas, ar tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius teisės verstis atitinkama veikla, finansinio, ekonominio ir techninio pajėgumo reikalavimus.

**IV.** **PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS**

25. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt> iki **2017-05-25 09 val. 00 min**. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens, pateikiant nuskenuotus dokumentų originalus CVP IS priemonėmis arba saugiu elektroniniu parašu. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

26. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

27. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiamidokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

28. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subteikėjas.

29. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

30.Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, Pasiūlymo formoje (2 priedas) turi nurodyti (jei konfidenciali informacija pateikiama), kuri tiekėjo pateikiama informacija yra konfidenciali. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Dalyvių reikalavimu, perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Siekiant, kad perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, Tiekėjas turi užpildyti Pasiūlymo formoje (2 priedas) esančią lentelę dėl konfidencialios informacijos pateikimo bei elektroniniame pasiūlyme esančią konfidencialią informaciją turi pateikta atskiru failu**. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „Konfidencialu“.**  Jei dalyvis neužpildo Pasiūlymo formoje (2 priedas) pateiktos lentelės, kurioje turi būti nurodoma konfidenciali informacija ir (arba) failo pavadinime nenurodo **„Konfidencialu“**, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 dalimi.

31. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų**.** Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

32. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visas perkamų darbų apimtis, į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, į pirkimo sutarties projekte numatytus atsiskaitymo už atliktus darbus terminus bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. **Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.** Tiekėjas perkančiajai organizacijai negali reikšti pretenzijų dėl patirtų išlaidų ir prašyti jas apmokėti.

33. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

34. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierineforma − vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

35. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų kiekį.

36. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

37. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

38. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

39. Kol nepasibaigė pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis, neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo. Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

SVARBU: Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, *išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje (ir kuri laikoma konfidencialia informacija)*, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbs CVP IS teisės aktuose nustatyta tvarka (VPĮ 18 str. 11 p.).

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, tiekėjų pasiūlymai turi būti teikiami aiškiai nurodant, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Konfidencialius dokumentus (jei jų pasiūlyme yra) ir/ar atskiroje pasiūlymo dalyje pateiktą konkrečią informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje ir kuri turi būti laikoma konfidencialia informacija (jei tokia informacija pasiūlyme yra), tiekėjas turi nurodytipasiūlymo formoje (lentelėje, kurioje prašoma nurodyti konfidencialią informaciją), parengtoje pagal konkurso sąlygų 2 priedą.

**V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

40. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

**VI.** **KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

41. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos dalyvių iniciatyva, jiems kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus **4 darbo** dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo gavimo dienos. **Dalyviai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.**

42. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

43. Atsakydama į kiekvieną dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus pirkimo sąlygų 47 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija paaiškinimus, patikslinimus turi paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems dalyviams, prisijungusiems prie pirkimo, ne vėliau kaip likus **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama dalyviui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems dalyviams, prisijungusiems prie pirkimo, bet nenurodo, kuris dalyvis pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, tiek dalyvių iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar pirkimo sąlygų patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams tik CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija, atsakydama į tiekėjo prašymą, nenurodys, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą.

44. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS, atitinkamai patiksliną skelbimą apie pirkimą ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

45. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

**VII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS**

46. Su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais susipažinimas – elektroninių vokų atplėšimo procedūra, vyks **2017-05-25 9 val. 45 min**. Viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) posėdyje, kuris vyks SĮ “Vilniaus miesto būstas”, Švitrigailos g. 7/16,Vilnius 14 (arba kitame) kabinete.

47. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Prieš prasidedant šiai procedūrai, Viešųjų pirkimų komisijai turi būti pateiktas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įgaliojimas dalyvauti šioje procedūroje. Įgaliojimas nereikalingas, kai vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvauja:

47.1. pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo;

47.2. pasiūlymą pateikusio juridinio asmens vadovas;

47.3. pasiūlymą pateikusios ūkio subjektų grupės nariai (jungtinės veiklos sutarties šalys): fiziniai asmenys bei juridinių asmenų vadovai.

48. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

49. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

49.1. iki **pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, t.y. 2017-05-25 d. 9:00 val.** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti adresu: <http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/2_pdfsam_Naudojimosi%20CVPIS%20taisykles.pdf>.

49.2.**iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, t. y. 2017-05-25 9 val. 45 min.CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą.

50.Tiekėjui užšifravus:

50.1. visą teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nebus vertinamas.

50.2. pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo dokumento – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

51. Slaptažodis pateiktas laiku ir tinkamai laikomas tada, kai jis pateiktas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis iki vokų su kainų pasiūlymais atplėšimo procedūros pradžios.

52. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: elektroniniu paštu (lina.kuliesiene@vmb.lt) arba **oficialiu elektroniniu paštu, faksu ar raštu** adresu Švitrigailos g. 7, Vilnius, nurodant pirkimo pavadinimą numerį ir datą. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais). Jeigu dėl užfiksuotos techninės CVP IS problemos tiekėjai slaptažodį pateikė ne CVP IS priemonėmis, tuomet perkančioji organizacija privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsti tiekėjams slaptažodį, kurį panaudojo kainos pasiūlymo iššifravimui.

53. Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (http://vpt.lrv.lt)).

54. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

55. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

56. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais (pasiūlymo formoje – 2 priedas).

57. Jeigu dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmisprašyti dalyvio šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokio dalyvio pasiūlymą.

58. Jei dalyvis nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, jis įgyja teisę paaiškinti savo kvalifikaciją.

59. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, dalyviai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

60.  Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

61.Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

61.1.  Pasiūlymą pateikęs Dalyvis neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų Pasiūlymų pateikimo dieną arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją. Vėliau paaiškėjus, jog tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus duomenis paskutinę pasiūlymų (paraiškų) pateikimo dieną neatitiko viešojo pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų (dėl tiekėjo įsiskolinimo duomenų fiksavimo paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną), Perkančioji organizacija turės pareigą iki viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo tokio tiekėjo pasiūlymą atmesti kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų;

61.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (dalyvio pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, nepateikta ar pateikta konkurso sąlygose nurodytu būdu nepasirašyta pasiūlymo forma ir pan.,);

61.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

61.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

61.5. pateiktoje jungtinės veiklos sutartyje nenurodyti punktai, išvardinti šių sąlygų 16 punkte;

61.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento ir pan.

61.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

61.8. tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

61.9. apie nustatytų reikalavimų atitikimą tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

61.10. iki vokų, kuriuose yra nurodytos kainos, atplėšimo procedūros pradžios nepateikė slaptažodžio, leidžiančio iššifruoti kainos pasiūlymą.

**VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

62. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais.

63. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

**IX. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

64. Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimotvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

65. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

67. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštuatsisako sudaryti pirkimo sutartį, arba nepateikia pirkimo dokumentuose nurodyto sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties,arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis*,* laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu pateiktą pasiūlyme kaina priimtina perkančiajai organizacijai.

**X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

68. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis*.* Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

69. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

70. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

**XI. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

71. Sutarties projektas pateiktas 3 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos pirkimo dalyviams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Sutarties valiuta – eurai. Jei viešąjį pirkimą laimėjusio dalyvio pasiūlymo kaina bus nurodyta užsienio valiuta, pasiūlymo kaina sutartyje bus perskaičiuota eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

PRIDEDAMA:

1. Techninė specifikacija, 3 lapai;
2. Pasiūlymo forma, 5 lapai;
3. Sutarties projektas, 4 lapai;
4. Darbų sąrašas, 1 lapas.

Direktorius Tadas Balsevičius

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1 priedas** |

**TECHNINĖ SPEIFIKACIJA**

Sį „Vilniaus miesto būstas“ numato pirkti bendrastatybinių, vidaus durų keitimo remonto darbus **(visi nurodyti darbai perkami su medžiagomis).**

**Darbų sąrašas**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.**  | **Darbų sąrašas** | **Mato vienetas** | **Preliminarūs kiekiai (12 mėn.)** |
|
| ***Bendrastatybiniai darbai*** |
|  | Seno linoleumo nuėmimas | kv. m. | 100 |
|  | Senos grindų dangos ardymas | kv. m | 100 |
|
|  | Betono ir mūro ardymas  | kv. m | 30 |
|  | Medinės pertvaros išardymas | kv. m | 75 |
|  | Medinės pertvaros įrengimas (ant medinio karkaso) | kv. m | 50 |
|  | Medinės pertvaros įrengimas (ant metalinio karkaso) | kv. m | 50 |
|  | Sieninių spintų ir apkalų ardymas | kv. m | 30 |
|  | Senų apmušalų nuplėšimas | kv. m | 130 |
|  | Putplasčio plytelių nuvalymas nuo lubų | kv. m | 40 |
|  | Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas, be plytelių išsaugojimo | kv. m | 30 |
|  | Senų dažų pašalinimas nuo sienų paviršių,dažytų aliejiniais dažais | kv.m | 30 |
|  | Pertvaros, tvirtinant gipskartonio lakštus plien.karkase iš abiejų pusių vienu sluioksniu,izoliuojant, įrengimas | kv.m | 40 |
|
|
|  | Durų varčių remontas stiprinant varčią spynos srityje | vnt. | 10 |
|  | Durų staktos remontas, pakeičiant staktos dalį spynos srityje | vnt. | 10 |
|  | Apvadų keitimas, kai apvadai minkštos medienos | m | 30 |
|  | Išdaužtų stiklų keitimas, kai stiklo plotas iki 1 kv. m | kv.m | 20 |
|  | Išdaužtų stiklų keitimas, kai stiklo plotas iki 3 kv. m | kv. m | 20 |
|  | Smulkus langų varstomų rėmų remontas, juos išimant ir pritaikant sąvarą | vnt. | 15 |
|  | Langų angų užsandarinimas OSB plokšte | kv. m | 50 |
|  | Metalinių grotų gaminimas ir tvirtinimas | kv. m | 30 |
|  | Durų angos aptaisymas gipskartonio plokštėmis prie medinio karkaso | kv. m | 50 |
|  | Sienų aptaisymas gipso kartono plokštėmis, įrengiant metalinį karkasą | kv.m | 50 |
|  | Sienų aptaisymas gipso kartono plokštėmis, įrengiant metalinį karkasą ir izoliuojant 50 mm šilumos izoliacija | kv. m | 50 |
|  | Sienų atskirų vietų tinko remontas cemento- kalkių skiediniu | kv. m | 40 |
|  | Vidaus sienų aptaisymas plastikine dailylente, įrengiant medinį karkasą | kv. m | 35 |
|  | Vidaus sienų aptaisymas laminuota medžio plaušo dailylente, įrengiant medinį karkasą | kv. m | 30 |
|  | Lubų atskirų vietų tinko remontas cemento- kalkių skiediniu | kv. m | 30 |
|  | Vidaus angokraščių remontas | kv. m | 40 |
|  | Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais | kv. m | 250 |
|  | Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais | kv. m | 120 |
|  | Lubų klijavimas putplasčio plytelėmis | kv.m | 40 |
|  | Sienų aptaisymas glazūruotomis plytelėmis  | kv. m | 40 |
|  | PVC grindjuosčių montavimas | m | 70 |
|  | Medinių grindjuosčių nuardymas | m | 70 |
|  | Grindų pakloto iš OSB plokštės įrengimas | kv. m | 90 |
|  | Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas,naudojant sausus mišinius | kv. m | 30 |
|  | Betoninių grindų remontas, užtaisant išmušas | kv.m | 20 |
|  | Laminuotų grindlenčių danga su PVC grindjuostėmis | kv. m | 160 |
|  | Laminato grindų dangos ardymas | Kv.m. | 50 |
|  | Keraminių plytelių grindų dangos įrengimas | kv. m | 30 |
|  | Linoleumo grindų danga su PVC grindjuostėmis | kv. m | 20 |
|  | Anksčiau dažytų vidaus sienų dažymas emulsiniais dažais, nuvalant senus dažus ir glaistant | kv. m | 250 |
|  | Sienų aptepimas (vidinių paviršių) pelėsio naikinimo priemonėmis | kv. m. | 30 |
|  | Sienų kartotinio apvado išardymas | kv.m. | 20 |
|  | Anksčiau dažytų lubų dažymas emulsiniais dažais, nuvalant senus dažus ir glaistant | kv. m | 190 |
|  | Anksčiau dažytų durų dažymas aliejiniais dažais | kv. m | 30 |
|  | Anksčiau dažytų langų dažymas aliejiniais dažais | kv. m | 30 |
|  | Anksčiau dažytų vidaus sienų dažymas aliejiniais dažais | kv. m | 30 |
|  | Anksčiau dažytų radiatorių, vamzdžių dažymas aliejiniais dažais | kv. m | 20 |
|  | Apmušalų pakeitimas, nuplėšiant iki 100 % senų apmušalų | kv. m | 140 |
|  | Anksčiau dažytų balkono fasadų dažymas emulsiniais dažais, nuvalant senus dažus | kv. m | 60 |
|  | Balkono aptvėrimų remontas, įrengiant metalinį karkasą ir aptaisant lakštine medžiaga | kv. m | 30 |
|  | Balkono pagrindo plokštės remontas apibetonuojant | m | 30 |
|  | Balkono grindų pakeitimas, įrengiant hidroizoliaciją | kv. m | 30 |
|
|  | Išmušų balkono grindyse užtaisymas | vnt. | 10 |
|  | Pastatų išorinių paviršių aptaisymas plastikinėmis dailylentėmis, įrengiant medinį karkasą ir 50mm šilumos izoliaciją | kv. m | 100 |
|  | Medinių lentų grindų remontas, naudojant OSB plokštes | kv. m | 40 |
|  | Lubų aptaisymas gipskartonio plokšte, įrenginat metalinį karkasą | kv. m | 50 |
|  | Sienų aptaisymas gipskartonio plokšte klijuojant prie pagrido  | kv. m | 60 |
|  | Gipskartonio siūlių glaistymas nearmuojant | kv. m | 100 |
|  | Gipskartonio siūlių glaistymas armuojant | kv. m | 70 |
|  | Statybinių šiukšlių panešimas, išvežimas | t | 20 |
|  | Monolitinių betoninių konstrukcijų išardymas | kub. m | 5 |
|  | Metalinių konstrukcijų išardymas (demontažas) | t | 4 |
|  | Kronšteinų, rėmų ir kitų smulkių plieninių konstrukcijų gaminimas | t | 4 |
|  | Metalinių laiptų, aikštelių montavimas (aikštelės su paklotu ir aptvėrimais) | t | 4 |
|  | Metalo laiptų pakopų montavimas (pakopa) | vnt. | 50 |
|  | Laiptų montavimas iš grotelių | kv. m | 6 |
|  | Metalo laiptų turėklų gamyba ir montavimas | m | 40 |
|  | Grotų, turėklų ir kitų panašių paviršių lauke dažymas 2 sluoksniais teptuku aliejiniais dažais | kv. m | 50 |
|  | Teptinės hidroizoliacijos įrengimas | kv. m | 25 |
|  | Klijuotos ruloninių medžiagų hidroizoliacijos įrengimas | kv. m | 25 |
|  | Keraminių plytelių siūlių užtaisymas | Kv.m. | 20 |
| **Vidaus durų keitimas** |  | kub.m |
| 1. 1
 | Senų durų blokų išėmimas ir išvežimas | vnt. | 15 |
| 1. 2
 | Laminuotų vidaus durų be stiklų su rankenomis įstatymas | kv. m | 20 |
| 1. 3
 | Laminuotų vidaus durų be stiklų su rankenomis – spragtukais įstatymas | kv. m | 20 |
| 1. 4
 | Laminuotų vidaus durų varčių su rankenomis – spragtukais įstatymas į metalines staktas | kv. m | 20 |
| 1. 5
 | Laminuotų apvadų vidaus durims montavimas | m | 150 |
| 1. 6
 | Faneruotų vidaus durų be stiklų su rankenomis įstatymas | kv. m | 10 |
| 1. 7
 | Faneruotų vidaus durų varčių su rankenomis – spragtukais įstatymas į metalines staktas | kv. m | 10 |
| 1. 8
 | Faneruotų apvadų vidaus durims montavimas | m | 100 |
| 1. 9
 | Angokraščių apdaila – tinkavimas, glaistymas, dažymas emulsiniais dažais | kv. m | 40 |
| 1. 1
 | Durų apkaustų (vyrių) keitimas | vnt. | 20 |
|  | Durų atmušų montavimas | vnt. | 300 |
|  | San. mazgų durų varčių keitimas (įstatymas į pagamintas staktas) | kv.m. | 12 |

**Darbų kiekiai yra preliminarūs. Darbų pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso šioje techninėje specifikacijoje nurodyto darbų kiekio. Darbai bus perkami pagal darbų pirkėjo faktinį poreikį.**

2 priedas

**PASIŪLYMO FORMA**

2017-\_\_-\_\_

Vilnius

**BENDRASTATYBINIŲ IR VIDINIŲ DURŲ KEITIMO  REMONTO DARBŲ KONKURSO**

**(SU MEDŽIAGOMIS) PIRKIMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas ir kodas*(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)* |  |
| Tiekėjo adresas*(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)* |  |
| Įgalioto asmens vardas ir pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| E. pašto adresas |  |
| Atsiskaitomosios sąskaitos numeris |  |
| Atsiskaitomosios sąskaitos bankas |  |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šiuos darbų su medžiagomis įkainius:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Darbų sąrašas** | **Mato vienetas** | **Preliminarūs kiekiai (12 mėn.)** | **Mato vnt.****įkainis EUR be PVM** | **Mato vnt.****įkainis EUR su PVM** | **Preliminari 12 mėnesių kaina EUR su PVM\*\*\*** |
|
| ***Bendrastatybiniai darbai*** |
|  | Seno linoleumo nuėmimas | kv. m. | 100 |  |  |  |
|  | Senos grindų dangos ardymas | kv. m | 100 |  |  |  |
|
|  | Betono ir mūro ardymas  | kv. m | 30 |  |  |  |
|  | Medinės pertvaros išardymas | kv. m | 75 |  |  |  |
|  | Medinės pertvaros įrengimas (ant medinio karkaso) | kv. m | 50 |  |  |  |
|  | Medinės pertvaros įrengimas (ant metalinio karkaso) | kv. m | 50 |  |  |  |
|  | Sieninių spintų ir apkalų ardymas | kv. m | 30 |  |  |  |
|  | Senų apmušalų nuplėšimas | kv. m | 130 |  |  |  |
|  | Putplasčio plytelių nuvalymas nuo lubų | kv. m | 40 |  |  |  |
|  | Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas, be plytelių išsaugojimo | kv. m | 30 |  |  |  |
|  | Senų dažų pašalinimas nuo sienų paviršių,dažytų aliejiniais dažais | kv.m | 30 |  |  |  |
|  | Pertvaros, tvirtinant gipskartonio lakštus plien.karkase iš abiejų pusių vienu sluioksniu,izoliuojant, įrengimas | kv.m | 40 |  |  |  |
|
|
|  | Durų varčių remontas stiprinant varčią spynos srityje | vnt. | 10 |  |  |  |
|  | Durų staktos remontas, pakeičiant staktos dalį spynos srityje | vnt. | 10 |  |  |  |
|  | Apvadų keitimas, kai apvadai minkštos medienos | m | 30 |  |  |  |
|  | Išdaužtų stiklų keitimas, kai stiklo plotas iki 1 kv. m | kv.m | 20 |  |  |  |
|  | Išdaužtų stiklų keitimas, kai stiklo plotas iki 3 kv. m | kv. m | 20 |  |  |  |
|  | Smulkus langų varstomų rėmų remontas, juos išimant ir pritaikant sąvarą | vnt. | 15 |  |  |  |
|  | Langų angų užsandarinimas OSB plokšte | kv. m | 50 |  |  |  |
|  | Metalinių grotų gaminimas ir tvirtinimas | kv. m | 30 |  |  |  |
|  | Durų angos aptaisymas gipskartonio plokštėmis prie medinio karkaso | kv. m | 50 |  |  |  |
|  | Sienų aptaisymas gipso kartono plokštėmis, įrengiant metalinį karkasą | kv.m | 50 |  |  |  |
|  | Sienų aptaisymas gipso kartono plokštėmis, įrengiant metalinį karkasą ir izoliuojant 50 mm šilumos izoliacija | kv. m | 50 |  |  |  |
|  | Sienų atskirų vietų tinko remontas cemento- kalkių skiediniu | kv. m | 40 |  |  |  |
|  | Vidaus sienų aptaisymas plastikine dailylente, įrengiant medinį karkasą | kv. m | 35 |  |  |  |
|  | Vidaus sienų aptaisymas laminuota medžio plaušo dailylente, įrengiant medinį karkasą | kv. m | 30 |  |  |  |
|  | Lubų atskirų vietų tinko remontas cemento- kalkių skiediniu | kv. m | 30 |  |  |  |
|  | Vidaus angokraščių remontas | kv. m | 40 |  |  |  |
|  | Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais | kv. m | 250 |  |  |  |
|  | Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais | kv. m | 120 |  |  |  |
|  | Lubų klijavimas putplasčio plytelėmis | kv.m | 40 |  |  |  |
|  | Sienų aptaisymas glazūruotomis plytelėmis  | kv. m | 40 |  |  |  |
|  | PVC grindjuosčių montavimas | m | 70 |  |  |  |
|  | Medinių grindjuosčių nuardymas | m | 70 |  |  |  |
|  | Grindų pakloto iš OSB plokštės įrengimas | kv. m | 90 |  |  |  |
|  | Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas,naudojant sausus mišinius | kv. m | 30 |  |  |  |
|  | Betoninių grindų remontas, užtaisant išmušas | kv.m | 20 |  |  |  |
|  | Laminuotų grindlenčių danga su PVC grindjuostėmis | kv. m | 160 |  |  |  |
|  | Laminato grindų dangos ardymas | kv.m. | 50 |  |  |  |
|  | Keraminių plytelių grindų dangos įrengimas | kv. m | 30 |  |  |  |
|  | Linoleumo grindų danga su PVC grindjuostėmis | kv. m | 20 |  |  |  |
|  | Anksčiau dažytų vidaus sienų dažymas emulsiniais dažais, nuvalant senus dažus ir glaistant | kv. m | 250 |  |  |  |
|  | Sienų aptepimas (vidinių paviršių) pelėsio naikinimo priemonėmis | kv. m. | 30 |  |  |  |
|  | Sienų kartotinio apvado išardymas | kv.m. | 20 |  |  |  |
|  | Anksčiau dažytų lubų dažymas emulsiniais dažais, nuvalant senus dažus ir glaistant | kv. m | 190 |  |  |  |
|  | Anksčiau dažytų durų dažymas aliejiniais dažais | kv. m | 30 |  |  |  |
|  | Anksčiau dažytų langų dažymas aliejiniais dažais | kv. m | 30 |  |  |  |
|  | Anksčiau dažytų vidaus sienų dažymas aliejiniais dažais | kv. m | 30 |  |  |  |
|  | Anksčiau dažytų radiatorių, vamzdžių dažymas aliejiniais dažais | kv. m | 20 |  |  |  |
|  | Apmušalų pakeitimas, nuplėšiant iki 100 % senų apmušalų | kv. m | 140 |  |  |  |
|  | Anksčiau dažytų balkono fasadų dažymas emulsiniais dažais, nuvalant senus dažus | kv. m | 60 |  |  |  |
|  | Balkono aptvėrimų remontas, įrengiant metalinį karkasą ir aptaisant lakštine medžiaga | kv. m | 30 |  |  |  |
|  | Balkono pagrindo plokštės remontas apibetonuojant | m | 30 |  |  |  |
|  | Balkono grindų pakeitimas, įrengiant hidroizoliaciją | kv. m | 30 |  |  |  |
|
|  | Išmušų balkono grindyse užtaisymas | vnt. | 10 |  |  |  |
|  | Pastatų išorinių paviršių aptaisymas plastikinėmis dailylentėmis, įrengiant medinį karkasą ir 50mm šilumos izoliaciją | kv. m | 100 |  |  |  |
|  | Medinių lentų grindų remontas, naudojant OSB plokštes | kv. m | 40 |  |  |  |
|  | Lubų aptaisymas gipskartonio plokšte, įrenginat metalinį karkasą | kv. m | 50 |  |  |  |
|  | Sienų aptaisymas gipskartonio plokšte klijuojant prie pagrido  | kv. m | 60 |  |  |  |
|  | Gipskartonio siūlių glaistymas nearmuojant | kv. m | 100 |  |  |  |
|  | Gipskartonio siūlių glaistymas armuojant | kv. m | 70 |  |  |  |
|  | Statybinių šiukšlių panešimas, išvežimas | t | 20 |  |  |  |
|  | Monolitinių betoninių konstrukcijų išardymas | kub. m | 5 |  |  |  |
|  | Metalinių konstrukcijų išardymas (demontažas) | t | 4 |  |  |  |
|  | Kronšteinų, rėmų ir kitų smulkių plieninių konstrukcijų gaminimas | t | 4 |  |  |  |
|  | Metalinių laiptų, aikštelių montavimas (aikštelės su paklotu ir aptvėrimais) | t | 4 |  |  |  |
|  | Metalo laiptų pakopų montavimas (pakopa) | vnt. | 50 |  |  |  |
|  | Laiptų montavimas iš grotelių | kv. m | 6 |  |  |  |
|  | Metalo laiptų turėklų gamyba ir montavimas | m | 40 |  |  |  |
|  | Grotų, turėklų ir kitų panašių paviršių lauke dažymas 2 sluoksniais teptuku aliejiniais dažais | kv. m | 50 |  |  |  |
|  | Teptinės hidroizoliacijos įrengimas | kv. m | 25 |  |  |  |
|  | Klijuotos ruloninių medžiagų hidroizoliacijos įrengimas | kv. m | 25 |  |  |  |
|  | Keraminių plytelių siūlių užtaisymas | Kv.m. | 20 |  |  |  |
| **Vidaus durų keitimas** |  | kub.m |
|  | Senų durų blokų išėmimas ir išvežimas | vnt.  | 15 |   |  |  |
|  | Laminuotų vidaus durų be stiklų su rankenomis įstatymas | kv. m | 20 |  |  |  |
|  | Laminuotų vidaus durų be stiklų su rankenomis – spragtukais įstatymas | kv. m | 20 |  |  |  |
|  | Laminuotų vidaus durų varčių su rankenomis – spragtukais įstatymas į metalines staktas | kv. m | 20 |  |  |  |
|  | Laminuotų apvadų vidaus durims montavimas | m | 150 |  |  |  |
|  | Faneruotų vidaus durų be stiklų su rankenomis įstatymas | kv. m | 10 |  |  |  |
|  | Faneruotų vidaus durų varčių su rankenomis – spragtukais įstatymas į metalines staktas | kv. m | 10 |  |  |  |
|  | Faneruotų apvadų vidaus durims montavimas | m | 100 |  |  |  |
|  | Angokraščių apdaila – tinkavimas, glaistymas, dažymas emulsiniais dažais | kv. m | 40 |  |  |  |
|  | Durų apkaustų (vyrių) keitimas | vnt. | 20 |  |  |  |
|  | Durų atmušų montavimas | vnt. | 300 |  |  |  |
|  | San. mazgų durų varčių keitimas (įstatymas į pagamintas staktas) | kv.m. | 12 |  |  |  |
| **Preliminari 12 mėnesių kaina EUR su PVM pasiūlymų palyginimui:** |  |  |  |  |

**3. Bendra preliminari (iš viso) pasiūlymo kaina EUR** pasiūlymų palyginimui ...................................Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais).

***\*\*\* SVARBU. Skaičiuojant vieneto kainą su PVM svarbu palikti visus skaičius po kablelio, siekiant išvengti bendros pasiūlymo kainos aritmetinių klaidų. Apvalininas paliekant du skaičius po kablelio taikomas tik galutinei bendrai pasiūlymo kainai.***

**Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.**

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Informacija apie subteikėjus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Subteikėjo pavadinimas ir adresas** | **Numatomi atlikti darbai** | **Sutarties dalis (apimtis eurais, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Pateikto dokumento pavadinimas** | **Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)\*** | **Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)\*** |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |

\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 dalimi.

Informuojame, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-222 27 punktu perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo turi paskelbti CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo (parašas) (vardas ir pavardė)

3 Priedas

Projektas

**BENDRASTATYBINIŲ IR VIDAUS DURŲ KEITIMO REMONTO DARBŲ**

 **RANGOS SUTARTIS Nr. ....................**

2017 m. d.

Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus Tado Balsevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus,

ir

Uždaroji akcinė bendrovė **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, buveinės adresas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, duomenys apie bendrovę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Rangovu**, atstovaujama direktoriaus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią bendrastatybinių, vidaus durų keitimo remonto darbų rangos sutartį (toliau vadinama **Sutartimi**).

1. **Sutarties dalykas**
	1. Rangovas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka savo rizika įsipareigoja atlikti Užsakovui šios Sutarties 1.2 punkte nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.
	2. Sutarties dalykas – bendrastatybinių, vidaus durų keitimo remonto darbų rangos sutartį (toliau **Darbai**). Darbai atliekami pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Rangovui individualų užsakymą Darbams atlikti ir Rangovo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo įkainius (priedas Nr.2).
	3. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali pateikti užsakymą Darbų atlikimui elektroniniu būdu PDF formatu ar kita forma ir šis užsakymo išsiuntimo būdas bus laikoma tinkamu įteikimu Rangovui. Gavęs užsakymą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio užsakymo gavimo, įsipareigoja priimti Užsakovo užsakyme nurodytų darbų frontą (Objekto raktus ir kt.). Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas dėl darbų fronto, nepareiškus jų nurodytų laiku, Užsakovas laiko, kad darbų frontas perduotas tinkamai ir laiku.
	4. Priėmus darbų frontą, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas įsipareigoja pateikti Užsakovui reikalingų Darbų atlikti lokalinę sąmatą ir terminą, per kurį nurodyti darbai bus atlikti. Šie dokumentai Užsakovui taip pat siunčiami elektroniniu būdu PDF formatu ir šis duomenų išsiuntimo būdas yra laikomas tinkamu įteikimu Užsakovui.
	5. Užsakovas, gavęs šios Sutarties 1.4 punkte nurodytą informaciją, per 1 (vieną) darbo dieną patvirtina ją savo parašu ir pasilieka sau teisę, esant būtinybei, nurodyti kitą darbų įvykdymo terminą, kuris negali būti trumpesnis nei Rangovo nurodytas terminas, ar atitinkamai nustatyti darbų atlikimo eiliškumą ir jų terminus.

**2. Sutarties suma**

2.1. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo kaina kiekvieną kartą yra nustatoma atsižvelgiant į Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodytą vienetinį atitinkamo darbo įkainį ir faktiškai atliktų darbų kiekį, nurodytą suderintame atliktų darbų perdavimo – priėmimo akte.

2.2. Į kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų ir kitos išlaidos.

2.3. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė, sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.4. Rangovas, gavęs Užsakovo užsakymą atlikti Sutartyje nurodytus darbus, kiekvieną kartą gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnį kaip 30 (trisdešimties) procentų Užsakovo pateikto užsakymo Rangovui vertės avansą medžiagų įsigijimui, tačiau tokiu atveju Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti banko ar draudimo bendrovės išduotą užsakymo įvykdymo garantiją sumokėto avanso dydžio sumai ir terminui.

2.4.1 Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM).

2.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

2.6. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos;

- Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

- Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

1. **Terminai**

3.1. Darbai, numatyti Sutartyje, pradedami ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šios Sutarties 1.5 punkte nurodyto Užsakovo patvirtinimo momento ir baigiami iki Rangovo nurodyto termino, atsižvelgiant į šios Sutarties 1.5 punkto nuostatas.

3.2. Esant būtinybei Rangovui atlikti darbus keliuose Užsakovo nurodytuose objektuose, Rangovas teikia Užsakovui Kalendorinį darbų atlikimo grafiką, kuris turi būti suderintas su Užsakovu.

3.3. Atlikti Darbai priimami tik pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą šios Sutarties nustatyta tvarka.

**4. Atsiskaitymo tvarkair garantijos**

4.1. Už tinkamai atliktus ir priimtus darbus Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.2. Rangovas per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktus Darbus Užsakovui priduoda einamojo mėnesio 10 kalendorinę dieną, pateikdamas atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Vėliau pateiktus Rangovo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus Užsakovas nepriima, o Rangovas tuos darbus įtraukia į sekančio mėnesio atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas priimti Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikti pastabas dėl jų. Rangovui ištaisius neatitikimus, Užsakovas privalo pasirašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą, o esant nesutarimams dėl atliktų Darbų kokybės ir kitų jų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas gali kreiptis į nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis.

4.4. Užsakovui priėmus atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia medžiagų ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas ir sertifikatus bei PVM sąskaitą faktūrą.

4.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu pateikti pastabas (pretenzijas) dėl darbų, jų rezultato, medžiagų kokybės, kiekio, ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pastabas.

4.6. Jei Užsakovas pasirašo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą/us nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės pastabas dėl pastebėtų darbų neatitikimo ar defektų pašalinimo pareikšti Rangovui per teisės aktuose nustatytus garantinius terminus.

4.7. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnį negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 50, - Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektusdaugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turiteisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

**5. Šalių atsakomybė**

5.1. Rangovui pavėlavus pradėti ar atlikti Darbus ar atitinkamų darbų atskirus etapus, ar defektų pašalinimus, arba neperdavus jų Užsakovui sutartu laiku, arba laiku nevykdant konkrečiu terminu apibrėžtų Rangovo įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos, Rangovas privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei Rangovas vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus darbus daugiau kaip 1/3 dalį Rangovo darbų atlikimui reikalingo nurodyto termino, Užsakovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.2. Rangovas, nutraukęs Sutartį, ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

5.3. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei Užsakovas nepagrįstai vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus mokėjimus daugiau kaip 1/3 dalį apmokėjimo termino, Rangovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.4. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui tik jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.5. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50, - Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos bei darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Už Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį, Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 200, - Eur (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.

5.6. Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolių sumai taikyti Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas įskaityti, kaip priešpriešinius vienarūšius reikalavimus.

5.7. Rangovas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui. Tais atvejais, kai dėl atliekamų darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams ar tiekėjams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui.

5.8. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Darbais ar jų įvykdymu.

5.9. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas Objekte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto.

5.10. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai įvykdytų Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus darbus, taip pat darbus, kurie padidintų Užsakovo su kitais rangovais suderėtą darbų kainą.

5.11. Esant Užsakovo prašymui, Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovui priimant – perduodant Darbų vykdymui reikšmingus kitų rangovų darbus, tikrinti jų rezultatus bei patvirtinti jų tinkamumą/netinkamumą Darbų vykdymui.

5.12. Rangovas garantuoja, kad Užsakovui priduodami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės visiškai atitiks Sutarties sąlygas bei neturės jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateiks atliktų darbų vykdymo statybos ar kitas taisykles.

5.13. Rangovas patvirtina, jog savo atliktiems darbams suteikia Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose įtvirtintas garantijas, o panaudotoms medžiagoms, įrengimams ir kt. – jų gamintojo nurodytas garantijas.

5.14. Rangovas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo ir/ar jo darbuotojų atliktų kaltų veiksmų arba neveikimo.

5.15. Rangovas įsipareigoja nuo darbų fronto priėmimo momento iki galutinio Užsakymo įvykdymo momento atlyginti Užsakovui elektros energijos ir vandens suvartojimą Objekte pagal įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis ir/ar Užsakovo pateiktas sąskaitas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių Užsakovo dokumentų gavimo momento.

5.16. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis “Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis”, jeigu Šalis per tris darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

1. **Baigiamosios nuostatos**

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja vienerius metus iki 2018 m. .................. ....... d. Šalys susitaria, jog, esant objektyvioms aplinkybėms, ši sutartis gali būti pratęsta dar du kartus po 12 mėn. Bendra su pratęsimais Sutarties trukmė ne ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.Kiekvienas šios Sutarties pratęsimas įforminamas atskiru rašytiniu Pardavėjo ir Pirkėjo susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

6.2. Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.

6.3. Visi Šalių pagal šią Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir adresuoti Šalims Sutartyje numatytais adresais. Jie bus laikomi tinkamai įteiktais:

6.3.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai Šalių atstovams;

6.3.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruotu paštu;

6.3.3. sekančią darbo dieną po jų išsiuntimo, kai siunčiami faksu, elektroniniu paštu (patvirtinimas, kad išsiųsta turi būti išsaugotas).

6.4. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų Šalių rekvizitų pasikeitimą.

6.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.6. Šalys neturi teisės perduoti šia imi nustatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.7. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių, skolų išieškojimo išlaidų, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

6.8. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

6.9. Šalys gali nutraukti šią Sutartį dėl esminių šios sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Jei Sutartis nutraukiama dėl vienos iš Sutarties Šalių kaltės, nukentėjusioji Šalis gali reikalauti sumokėti 10 (dešimties) procentų Sutarties preliminarios kainos dydžio baudą.

6.10. Ši Sutartis pasirašyta dvejais egzemplioriais, kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai. Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

6.11. Sutarties priedai:

6.11.1. Priedas Nr. 1 „Konkurso sąlygos“;

6.11.2. Priedas Nr. 2 „Rangovo pasiūlymas“;

6.11.3. Priedas Nr. 3 „Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma“;

6.11.4. Priedas Nr. 4 „Darbų fronto perdavimo – priėmimo akto forma“;

6.11.5. Priedas Nr. 5 „Atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma“;

6.11.6. Priedas Nr. 6 „Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdant statybos darbus”.

**7. Šalių adresai ir rekvizitai**

**UŽSAKOVAS** **RANGOVAS**

|  |  |
| --- | --- |
| SĮ „Vilniaus miesto būstas“ | UAB „ “ |
| Įmonės kodas: 124568293  | Įmonės kodas:  |
| Švitrigailos g. 7, Vilnius | Gatvė g. , Vilnius |
| PVM mokėtojo kodas: LT245682917  | PVM mokėtojo kodas: LT  |
| Tel.: 8 697 00 804 | Tel.:  |
| El. paštas: vilniaus.bustas@vmb.lt | El. paštas:  |
| A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996 | A.s. LT |
| Bankas: AB SEB bankas | Bankas: AB „ “ bankas |
| **Adresas korespondencijai:** Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius | **Adresas korespondencijai:** |
| DirektoriusTadas Balsevičius\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(parašas)A.V.  | DirektoriusVardas Pavardė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) A.V. |

4 Priedas

UAB „ “

Įmonės kodas:

Adresas:

SĮ „Vilniaus miesto būstas“ 2017-\_\_-\_\_ Nr.\_\_\_\_\_

Viešųjų pirkimų komisijai

**Sutarčių sąrašas bei įvykdytų sutarčių objektai,**

**pirkėjo identifikavimo duomenys,**

**darbų kainos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sutarties data,****Pavadinimas, Nr.** | **Pirkėjo identifikavimo duomenys** | **Objektas** | **Darbų kaina** | **Pastabos** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Iš viso:** |  |